|  |
| --- |
| **2018年度福州市社会科学规划项目申报形式审查明细表** |
| 项目名称 |  |
| 所在学院 |  | 项目申请人 |  |
| **要求** | **申请人** | **学院** |
| 1 | 申请人已认真阅读以下相关文件：《2018年度福州市社会科学规划课题申报公告》、《福建省社会科学规划项目资金管理办法》等相关文件和科研处申报通知。 | □ | □ |
| 2 | **项目申请人应当具备下列条件：**遵守中华人民共和国宪法和法律；具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作，须从事实际研究工作并真正承担和负责组织项目的实施；具有中级以上（含）专业技术职称（职务），或者具有硕士以上（含）学位；党政实际工作部门人员申请应用对策研究类项目需具有科级以上职务。不具有中级以上专业技术职称（职务）或者硕士以上学位申请项目的，必须有两名具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）的专家进行书面推荐。 | □ | □ |
| 3 | **最终研究成果形式只能选择论文、研究报告、著作类中的一种。**论文、研究报告应在1年内完成，3个月内、6个月内分别提交前期阶段性研究成果；著作类应在2年内完成，6个月内、12个月内、18个月内分别提交前期阶段性研究成果。特殊情况需延期的，必须报经福州市社科规划办批准同意，每个课题原则上只能申请1次；延期情况纳入项目信誉管理范围。 | □ | □ |
| 4 | 课题组成员或推荐人**已征得本人同意并签字**确认。 | □ | □ |
| 5 | 申请人必须如实填写申报材料，**同一内容或相近内容没有一题多报**，同时保证申报内容不存在知识产权争议。 | □ | □ |
| 6 | 电子材料（1）用Excel电子表格制作的《（单位名称）2018年度福州市社会科学规划项目申报清单》、《2018年度福州市社会科学规划项目申报形式审查明细表》。（2）以项目申请人姓名命名的文件夹（内容包括：《申请书》《论证活页》），文件夹内容必须是word格式,word名称必须是“《项目申请书》或《认证活页》”。 | □ | □ |
| **要求** | **申请人** | **学院** |
| 7 | **《论证活页》**1.活页文字表述中**不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料**，否则取消参评资格。2.项目名称要与《申请书》一致，一般不加副标题。前期相关研究成果只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，**不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等**。申请人承担的已结项或在研项目、与本项目无关的成果等不能作为前期成果填写。申请人的前期成果不列入参考文献。3.正文请用合适字号行距排版，各级标题可用黑体字。请用A4纸双面打印，左侧装订。 | □ | □ |
| 8 | 《申请书》和《论证活页》务必使用**2018年版本**，其它年度的《申请书》和《论证活页》一律不予受理 | □ | □ |
| **纸质材料** |
| 9 | 1.《项目申请书》一式2份、《项目论证活页》一式7份，统一用A4纸双面印制，其中一份《项目申报书》中“项目负责人所在单位审核意见”需部门领导签字和盖单位公章；2.《2018年度福州市社会科学规划项目申报形式审查明细表》、《项目申报清单》（加盖学院公章及领导签字）一式1份 | □ | □ |
| 10 | 《项目申请书》、《项目论证活页》打印排版无跳页，排版工整， | □ | □ |
| 11 | **报送方式：**必须由科研秘书统一集中报送，不受理给人报送材料。 | □ | □ |
| **截止时间** | 1.网络申报截止时间：2018年5月4日20:00；2.学院纸质材料报送截止时间：2018年5月7日下午3点前 | □ | □ |
| **申请人承诺：** 本人已核对以上相关注意事项，并承诺申报信息真实有效，遵守中华人民共和国宪法和法律，无存在知识产权争议，个人和课题组成员前期成果属实，符合申报通知的各项规定和管理办法。 申请人 签字：  时间：2018年 月 日  |
| **学院承诺：** 经审核，课题申报人、参加者申报材料所填写的内容属实，无违反国家法律法规问题，前期研究成果属实，团队政治业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能提供完成课题所需的时间和条件，同意承担项目的管理任务和信誉保证。  经办人签字： 时间：2018年 月 日 学院公章：  |
| **注：1.请各单位项目申请人和科研秘书阅读后在所列方框“□”内打钩，并签字盖章后随项目申请书纸质版一同报学校科研处。****2.本表用A4双面打印一式1份。** |